



EMPACRECI S. A.

POLÍTICA

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

Fecha de Elaboración: 30.01.2026

Elaborado por: Fernando Cifuentes Delegado de Protección de Datos	Aprobado por: Faviola Martínez Gerente General

En cumplimiento con los principios de juridicidad, lealtad y transparencia recogidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales ecuatoriana (en adelante la “LOPDP”), EMPACRECI S.A., (en adelante “EMPACRECI” o el “Responsable del Tratamiento”) le informa mediante esta Política de Protección de Datos Personales y Privacidad (en adelante la “Política”), lo siguiente:

1. ¿QUIEN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO?

Responsable del Tratamiento: Empacreci S.A.

Dirección: Lotización Predio Santay Mz A1, Solar 15

Teléfono: 04-3707110 Ext 1001

Correo electrónico: cpatino@empacreci.com.ec

2. ¿QUIEN ES EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS?

Delegado de protección de datos: Wimper Fernando Cifuentes Moreira.

Dirección: Lotización Predio Santay Mz A1, Solar 15

Teléfono: 04-3707110 Ext 1045

Correo electrónico: fcifuentes@empacreci.com.ec

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Responsable de tratamiento de datos personales: persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

Delegado de protección de datos: Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.

Encargado del tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

Consentimiento: Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.

Base de datos o fichero: Conjunto estructurado de datos cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.

Dato personal: Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

Datos sensibles: Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.

Dato biométrico: Dato personal único, relativo a las características físicas o fisiológicas, o conductas de una persona natural que permita o confirme la identificación única de dicha persona, como imágenes faciales o datos dactiloscópicos, entre otros.

Datos relativos a la salud: datos personales relativos a la salud física o mental de una persona, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen información sobre su estado de salud.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

4. ¿CUÁL ES LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO?

Empacreci S.A, podría tratar sus datos personales con la siguiente finalidad:

EMPLEADOS		
Finalidad	Base Legal	Categoría de Datos
Registrar y legalizar los contratos laborales de los empleados de Empacreci S.A.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2 LOPDP). Cumplimiento de obligaciones contractuales (Art. 7.5 LOPDP).	Datos identificativos y de contacto. Datos académicos y profesionales. Datos Sensibles.
Gestionar los roles de pago y beneficios laborales de los empleados de Empacreci.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2 LOPDP). Cumplimiento de obligaciones contractuales (Art. 7.5 LOPDP).	Datos identificativos y de contacto. Datos financieros Datos de categorías especiales: Datos de niños, niñas y adolescentes para registro de cargas familiares.
Seguridad y control	Interés legítimo de Empacreci (Art. 7.8 LOPDP)	Datos Imágenes/video
Atender requerimientos judiciales o administrativos realizados por o en contra de Empacreci S.A.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2 LOPDP). Interés legítimo de Empacreci (Art. 7.8 LOPDP)	Datos identificativos y de contacto.

CLIENTES		
Finalidad	Base Legal	Categoría de Datos
Gestionar el proceso de facturación.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2 LOPDP). Interés legítimo de Empacreci S.A.	Datos identificativos y de contacto.
Gestionar el registro del pago por parte del titular mediante cheque, transferencia bancaria.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2 LOPDP). Interés legítimo de Empacreci (Art. 7.8 LOPDP)	Datos identificativos y de contacto. Datos financieros.
Seguridad y control	Interés legítimo de Empacreci (Art. 7.8 LOPDP)	Datos Imágenes/video
Atender requerimientos judiciales o administrativos realizados por o en contra de Empacreci S.A.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2 LOPDP). Interés legítimo de Empacreci (Art. 7.8 LOPDP)	Datos identificativos y de contacto.

PROVEEDORES		
Finalidad	Base Legal	Categoría de Datos
Registrar en los sistemas de Empacreci a los proveedores	Interés legítimo de Empacreci (Art. 7.8 LOPDP)	Datos identificativos y de contacto.
Gestionar procesos de negociaciones o compras	Efectuar medidas contractuales o precontractuales con el titular. (Art. 7.5 LOPDP).	Datos identificativos y de contacto.
Registrar y procesar pagos y movimientos contables.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2 LOPDP). Cumplimiento de una obligación contractual (Art. 7.5 LOPDP).	Datos identificativos y de contacto. Datos financieros
Seguridad y control	Interés legítimo de Empacreci (Art. 7.8 LOPDP)	Datos Imágenes/video
Atender requerimientos judiciales o administrativos realizados por o en contra de Empacreci S.A.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2 LOPDP). Interés legítimo de Empacreci (Art. 7.8 LOPDP)	Datos identificativos y de contacto.

POSTULANTES		
Finalidad	Base Legal	Categoría de Datos
Gestionar el proceso de selección del personal	Interés legítimo de Empacreci (Art. 7.8 LOPDP)	Datos identificativos y de contacto. Datos académicos, profesionales y de empleo.

VISITANTES		
Finalidad	Base Legal	Categoría de Datos
Control de acceso	Interés legítimo de Empacreci (Art. 7.8 LOPDP)	Datos identificativos.
Seguridad y control	Interés legítimo de Empacreci (Art. 7.8 LOPDP)	Datos Imágenes/video

5. ¿CUÁL ES EL TIPO DE TRATAMIENTO APLICADO EN EMPACRECI?

Con el fin de poder cumplir con los objetivos establecidos por EMPACRECI, es necesario que el Responsable del Tratamiento maneje datos personales de los titulares (en adelante los “Titulares”), ya sea de manera automatizada o no (tratamiento mixto), y recoja, recopile, obtenga, registre, organice, estructure, conserve, custodie, adapte, modifique, elimine, indexe, extraiga, consulte, elabore, utilice, aproveche, distribuya, ceda, comunique o transfiera, acceda, limite, suprima, y en general, trate los datos personales de los Titulares de conformidad a lo permitido en la LOPDP, y en cumplimiento con los principios legales.

Dependiendo del tratamiento que EMPACRECI realice a los Titulares, este podría tratar las siguientes categorías de datos:

- Datos identificativos.
- Datos de contacto.
- Datos de características personales.
- Datos financieros.
- Información comercial.
- De control de presencia.
- Detalles de empleo.
- Datos de niños, niñas y adolescentes.

Tanto los tipos de tratamiento como la categoría de datos son ejemplificativos, por lo que los tipos de tratamiento y las categorías de datos serán determinadas en cada caso, y dependiendo para cada uno de los fines establecidos por EMPACRECI. El Responsable del Tratamiento informará a los Titulares en su debido momento sobre el tratamiento de sus datos, y los tratará bajo las bases de legitimación pertinentes.

6. ¿CUÁL ES EL TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS A SER TRATADOS?

EMPACRECI conservará los datos personales de los Titulares por un período máximo de 10 años para permitir la defensa del Responsable del Tratamiento en caso de presentarse algún reclamo administrativo o judicial por él o en su contra con relación a la prestación de los servicios que ofrece, según la naturaleza de la acción. La bitácora de ingreso a las instalaciones tendrá un almacenamiento de 3 años posterior a eso es destruida.

En todo caso, los datos personales serán tratados en la medida en que sean necesarios para satisfacer los fines para los cuales se recogieron, o para cumplir con cualquier requisito legal, por lo que el plazo podría ser menor o prolongarse.

En el supuesto de que la autoridad establezca plazos determinados, EMPACRECI se compromete a tratar los datos personales hasta el plazo máximo establecido por esta.

Independientemente de lo dicho, EMPACRECI se compromete a que en el supuesto de que no se requiera del tratamiento de los datos personales de los Titulares durante un periodo de tiempo razonable, este tomará todas las medidas de seguridad pertinentes para eliminar, bloquear, seudonimizar o anonimizar los datos personales.

7. ¿EMPACRECI POSEE BASE DE DATOS?

EMPACRECI posee base de datos con registro de datos personales la cual es alimentada por diferentes canales para el ingreso de información, para la ejecución de precontratos/contratos, y la comunicación directa.

8. ¿CUÁL ES EL ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES?

EMPACRECI recopila y trata información personal de los titulares los cuales son recogidos directamente del titular.

9. ¿SE COMUNICA O SE TRANSFERIERE DATOS PERSONALES DE MANERA NACIONAL O INTERNACIONAL?

EMPACRECI podrá comunicar datos personales de los Titulares a las autoridades laborales, fiscales, policiales, judiciales, entre otras, cuando así sea requerido o pertinente, siempre y cuando dichas autoridades tengan la potestad de recibir información de los Titulares.

10. ¿QUÉ PASA SI NO SE ENTREGAN LOS DATOS PERSONALES, O SON ENTREGADOS CON ERRORES O INEXACTOS?

Para el cumplimiento de cualquiera de los fines establecidos por EMPACRECI, los Titulares deberán entregar la información exacta y completa, caso contrario los servicios o solicitudes no podrán ser prestados de manera adecuada. Asimismo, EMPACRECI se reservará el derecho de no prestar el servicio o solicitudes a los Titulares, si los datos de estos no son entregados, o son entregados con errores, inexactos o incorrectos.

11. ¿CUÁLES SON LOS DERECHOS FRENTE AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES Y CÓMO EJERCERLOS?

11.1. Los Titulares podrán ejercer los siguientes derechos frente al tratamiento de sus datos personales que realiza el Responsable del Tratamiento.

- **Derecho a la información:** Los Titulares tienen derecho a que se les informe sobre el tratamiento de sus datos conforme a los principios de lealtad y transparencia por cualquier medio.
- **Derecho de acceso:** Los Titulares tienen derecho a conocer y a obtener gratuitamente acceso a todos sus datos personales y a la información detallada que EMPACRECI trata, sin necesidad de presentar justificación alguna.
- **Derecho de rectificación y actualización:** Los Titulares tienen derecho a que el Responsable del Tratamiento rectifique o actualice sus datos personales que sean inexactos o incompletos.

Para ejercer este derecho el Titular debe presentar los justificativos del caso, cuando sea pertinente.

- **Derecho a la limitación de tratamiento:** Los Titulares tienen derecho a que el Responsable del Tratamiento trate únicamente los datos que sean necesarios tratarlos.
- **Derecho de eliminación:** Los Titulares tienen derecho a que EMPACRECI suprima sus datos personales, cuando:
 - i. El tratamiento de sus datos no cumpla con los principios establecidos en la LOPDP;
 - ii. El tratamiento de sus datos no sea necesario o pertinente para el cumplimiento de la Finalidad;
 - iii. Los datos personales de los Titulares hayan cumplido con la finalidad para la cual fueron recogidos o tratados;
 - iv. Haya vencido el plazo de conservación de sus datos personales;
 - v. El tratamiento afecte sus derechos fundamentales o libertades individuales;

- vi. Los Titulares revocuen el consentimiento prestado o se señale no haberlo otorgado para uno o varios fines específicos, sin necesidad de que medie justificación alguna; o
- vii. Exista obligación legal.

EMPACRECI se compromete, en el caso de que los Titulares ejerzan este derecho, a implementar los métodos y técnicas orientadas a eliminar, hacer ilegible, o dejar irreconocibles de forma definitiva y segura sus datos personales.

En cumplimiento de la LOPDP, EMPACRECI ratifica que los Titulares podrán revocar su consentimiento para el tratamiento de datos personales por parte del Responsable del Tratamiento en cualquier momento, a menos que se cumpla cualquier limitación al ejercicio de este derecho establecida en el numeral 11.3 de la presente Política.

- **Derecho a la portabilidad:** Los Titulares tienen el derecho a recibir del Responsable del Tratamiento sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características.

Los Titulares podrán solicitar a EMPACRECI para que realice la transferencia o comunicación de datos personales a otro responsable del tratamiento en cuanto fuera técnicamente posible y sin que el Responsable del Tratamiento pueda aducir impedimento de cualquier orden con el fin de ralentizar el acceso, la transmisión o reutilización de datos por parte del titular o de otro responsable del tratamiento. Luego de completada la transferencia de datos, el Responsable del Tratamiento procederá a la eliminación de los datos personales de los Titulares, salvo que estos dispongan su conservación. El responsable que ha recibido la información asumirá las responsabilidades contempladas en la LOPDP.

Para que proceda el derecho a la portabilidad de datos es necesario que se produzca al menos una de las siguientes condiciones:

- i. Que los Titulares hayan otorgado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. La transferencia o comunicación se hará entre responsables del tratamiento de datos personales cuando la operación sea técnicamente posible, caso contrario los datos serán transmitidos directamente a los Titulares.
- ii. Que el tratamiento se efectúe por medios automatizados; o
- iii. Que se trate de un volumen relevante de datos personales;

No procederá este derecho cuando se trate de información inferida, derivada, creada, generada u obtenida a partir del análisis o tratamiento efectuado por EMPACRECI en base de los datos personales proporcionados por los Titulares, como es el caso de los datos personales que hubieren sido sometidos a un proceso de personalización, recomendación, categorización o creación de perfiles. Tomar en cuenta las limitaciones de este derecho de acuerdo con el punto 11.3 de la Política.

Para transmitir los datos, cuando sea viable, se lo hará en formato XML, Excel o cualquier otro formato electrónico y canal comúnmente aceptado por el interlocutor designado por la entidad destinataria o responsable del tratamiento.

- **Derecho a la suspensión del tratamiento:** Los Titulares tienen derecho a obtener del Responsable del Tratamiento la suspensión del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las condiciones siguientes:

Cuando los Titulares impugnen la exactitud de los datos personales, mientras el Responsable de Tratamiento verifica la exactitud de estos;

El tratamiento sea ilícito y los Titulares se opongan a la supresión de los datos personales y soliciten, en su lugar, la limitación de su uso; y

El Responsable del Tratamiento ya no necesite sus datos personales para los fines del tratamiento, pero los Titulares lo necesiten para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; y,

- **Derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:** Los Titulares tienen derecho a no ser sometidos a una decisión basada única o parcialmente en valoraciones que sean producto de procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos sobre estos, o que atenten contra sus derechos y libertades fundamentales, para lo cual los Titulares podrán:

- i. Solicitar al Responsable del Tratamiento una explicación motivada sobre la decisión tomada por EMPACRECI;
- ii. Presentar observaciones;
- iii. Solicitar al Responsable del Tratamiento los criterios de valoración sobre el programa automatizado;
- iv. Solicitar al Responsable del Tratamiento sobre los tipos de datos utilizados y la fuente de la cual han sido obtenidos los mismos; e
- v. Impugnar la decisión ante EMPACRECI

No se aplicará este derecho cuando:

- i. La decisión es necesaria para la celebración o ejecución de un contrato entre los Titulares y EMPACRECI;
- ii. Está autorizada por la normativa aplicable, orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad técnica competente para lo cual EMPACRECI establecerá medidas adecuadas para salvaguardar los derechos fundamentales y libertades de los Titulares;
- iii. EMPACRECI obtenga el consentimiento explícito de los Titulares; o
- iv. La decisión no conlleve impactos graves o riesgos verificables para los Titulares.

11.2. Una vez recibida la solicitud de cualquier derecho establecido en la presente Política por parte de los Titulares, EMPACRECI se compromete a procesar la misma en el plazo de quince (15) días

11.3. El Responsable del Tratamiento se reserva el derecho de seguir tratando los datos personales de los Titulares, por lo que, no podrán los Titulares ejercer sus derechos de rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y portabilidad en los siguientes casos:

- i. Si no son titulares de los datos personales o su representante legal no se encuentre debidamente acreditado;
- ii. Cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de una obligación legal o contractual;
- iii. Cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de una orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad competente;
- iv. Cuando los datos personales son necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamos o recursos;
- v. Cuando se pueda causar perjuicios a derechos o afectación a intereses legítimos de terceros, y ello sea acreditado por el Responsable del Tratamiento al momento de dar respuesta a la solicitud de ejercicio del derecho respectivo;
- vi. Cuando se pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso, debidamente notificadas;
- vii. Cuando los datos personales son necesarios para ejercer el derecho a la libertad de expresión y opinión; y
- viii. En los casos en los que medie el interés público, sujeto al cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos aplicables a la materia, al

cumplimiento de los principios de la LOPDP y a los criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad.

12. ¿DÓNDE Y CÓMO EJERCER MIS DERECHOS O RECLAMACIONES?

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos aquí plasmados o reclamación sobre el tratamiento de datos personales, los Titulares deberán enviar una solicitud a la siguiente dirección electrónica: protecciondedatos@empacreci.com.ec, o en su defecto al domicilio legal del responsable, establecido en el punto 1 de esta Política.

La solicitud deberá contener, al menos lo siguiente:

- i. Nombres y apellidos completos de los Titulares, número de cédula de identidad o pasaporte y dirección domiciliaria o electrónica para notificaciones. Cuando se actúa en calidad de representante legal, se hará constar también los datos del representado;
- ii. De ser posible, la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos mencionados en el punto 11 de esta Política, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales;
- iii. Relación de lo que solicita expuesto de manera clara y precisa;
- iv. Derecho o derechos que desea ejercer; y
- v. A la solicitud se acompañará los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal o convencional del titular.

En caso de que la información constante en la solicitud requiera ser aclarada o ampliada, EMPACRECI requerirá a los Titulares, por una sola vez y dentro del término de cinco días de recibida la solicitud, que la aclare o complete.

Los Titulares contarán con el término de diez días a partir del día siguiente en el que haya sido notificado con la solicitud de aclaración o ampliación para aclarar o completar la solicitud.

Si los Titulares aclararán o completarán la solicitud dentro del término mencionado, el Responsable del Tratamiento dará la debida atención a la solicitud, caso contrario, EMPACRECI se reserva el derecho de archivar la solicitud, para lo cual se notificará a los Titulares de este hecho con las razones de la decisión.

En el caso de que se lo requiera, los Titulares podrán comunicarse directamente con la Autoridad de Protección de Datos Personales ecuatoriana.

13. ¿EXISTEN VALORACIONES Y DECISIONES AUTOMATIZADAS, INCLUIDA LA ELABORACIÓN DE PERFILES QUE SE REALICEN CON MIS DATOS?

EMPACRECI no toma valoraciones y decisiones automatizadas, tampoco elabora perfiles con los datos de los Titulares; sin embargo, es posible que en un futuro se lo pueda realizar, por lo que EMPACRECI se compromete a comunicar a los Titulares cuando exista este tipo de tratamiento

14. ¿CAMBIOS DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES?

En cualquier momento EMPACRECI podrá actualizar o modificar la presente Política. En el supuesto que esto llegare a suceder, EMPACRECI se compromete a informar a los Titulares sobre cualquier cambio a la brevedad posible.